



***Ecuador sin Fusarium R4T***

# Manual de Usuario para el Super usuario



## Tabla de contenido

1	Objetivo	3
2	Descripción	3
3	Sistema	3
3.1	Manejo de usuarios	3
3.1.1	Cambiar tipo de usuario	4
3.1.2	Asignar un administrador	7
3.1.3	Desactivar usuarios	10
3.2	Proyectos administrados	12
3.2.1	Ver un proyecto administrado	14
3.2.2	Establecer los proyectos de ejemplo	16
3.3	Estadísticas por provincia	18
3.4	Estadísticas de usuarios	20
3.5	Descripción de usuarios	21
3.6	Descargar sugerencias	22
4	Preguntas	24



## 1 Objetivo

Brindar la información para el uso de la plataforma web estamos alerta para el tipo de usuario super, guiar al usuario con el funcionamiento de la plataforma y solventar dudas.

## 2 Descripción

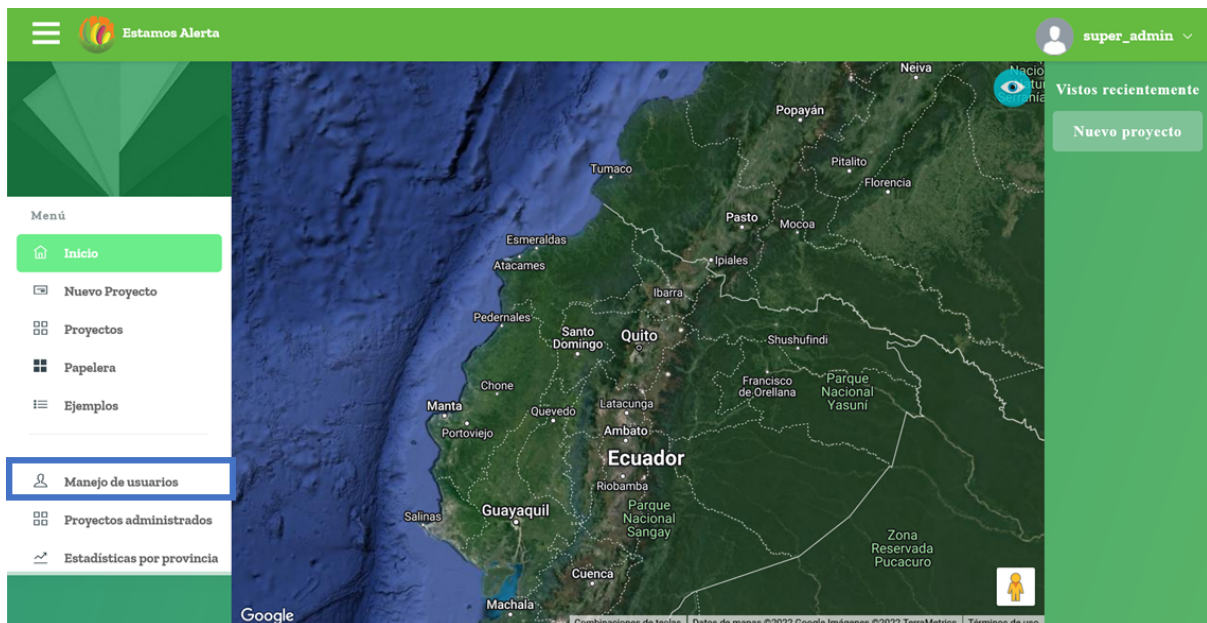
El sistema de estamos alerta ayuda a realizar una detección temprana de sintomatología de enfermedades en la hoja de banano usando inteligencia artificial.

## 3 Sistema

Para ingresar a la página web se debe acceder a <https://www.estamosalerta.com/>  
Iniciar sesión con el correo y la contraseña que se registró.

### 3.1 Manejo de usuarios

Para ver a los usuarios que están registrados en la plataforma se da clic en manejo de usuarios.



Esto mostrará la página de manejo de usuarios donde en una tabla está

- Nombre
- Correo
- Tipo de usuario
- Administrador
- Acciones



Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Normal		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Eddy test1	eddy37@hotmail.es	Normal		<input checked="" type="checkbox"/> Activo

### 3.1.1 Cambiar tipo de usuario

Para cambiar el tipo de usuario se debe ingresar a la página de manejo de usuario.

Ver el usuario al que se le desea cambiar el tipo de usuario.



Menú

- Inicio
- Nuevo Proyecto
- Proyectos
- Papelera
- Ejemplos
- Manejo de usuarios
- Proyectos administrados
- Estadísticas por provincia

Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Normal		Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal		Activo
Eddy testi	eddy37@hotmail.es	Normal		Activo

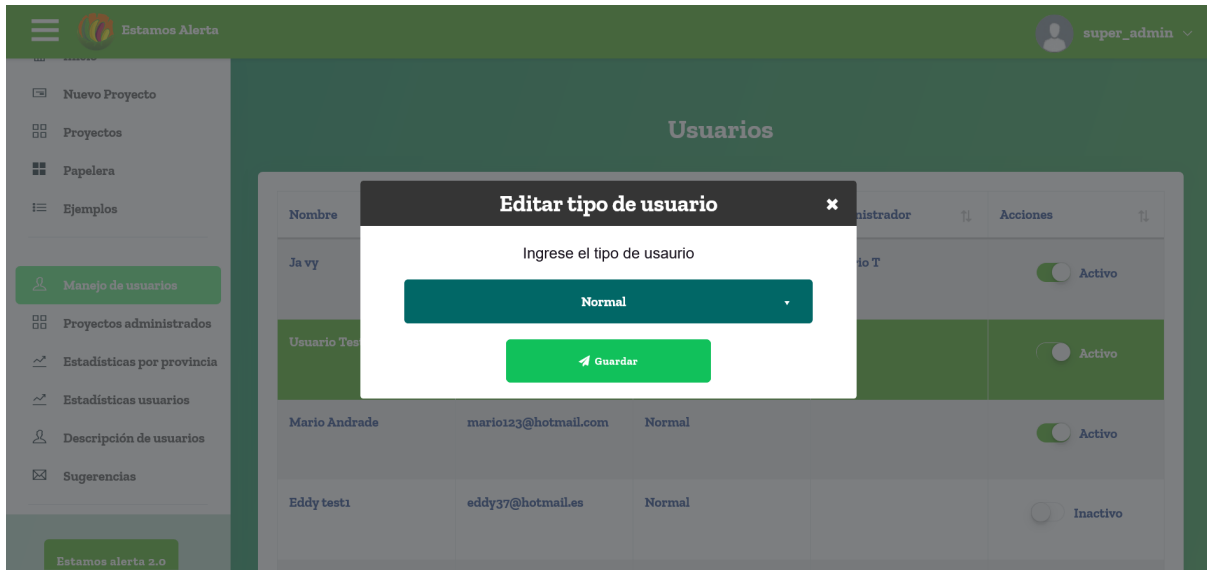
Dar clic en el campo de tipo de usuario del usuario al que se le va a cambiar.

Menú

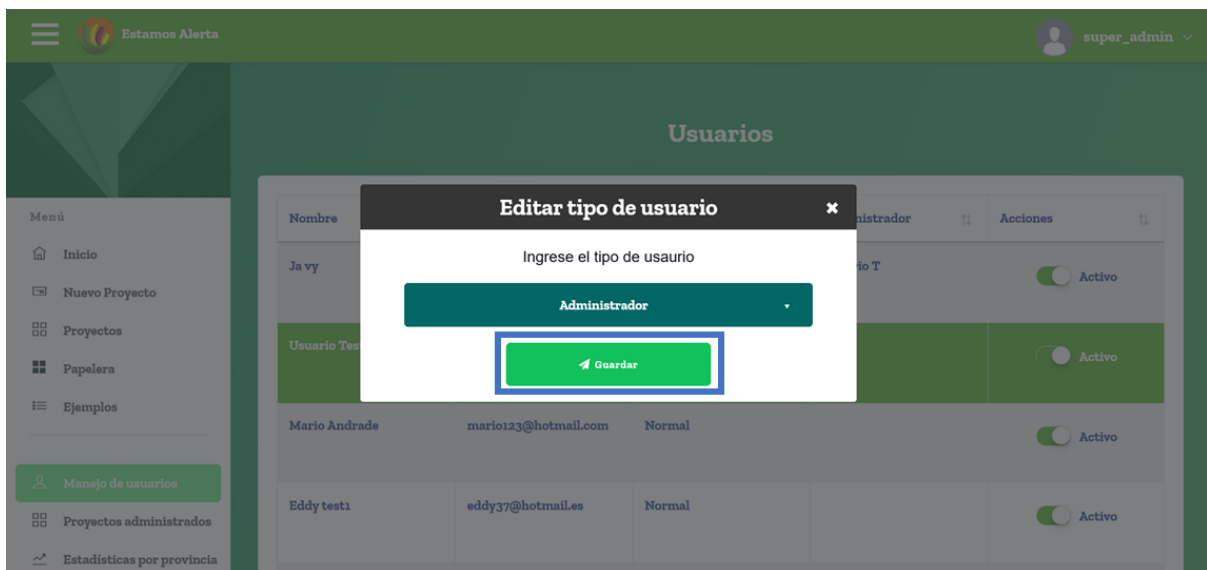
- Inicio
- Nuevo Proyecto
- Proyectos
- Papelera
- Ejemplos
- Manejo de usuarios
- Proyectos administrados
- Estadísticas por provincia

Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Normal		Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal		Activo
Eddy testi	eddy37@hotmail.es	Normal		Activo

Aparece una ventana donde se puede seleccionar el tipo de usuario.



Seleccionar el tipo de usuario y dar clic en guardar.



Se muestra un mensaje de que se actualizó con éxito el tipo de usuario y en la tabla se puede apreciar el cambio del tipo de usuario.



Menú

- Inicio
- Nuevo Proyecto
- Proyectos
- Papelera
- Ejemplos
- Manejo de usuarios**
- Proyectos administrados
- Estadísticas por provincia

Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Administrador		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Eddy test1	eddy37@hotmail.es	Normal		<input type="checkbox"/> Inactivo

Realizado  
✓ Se ha actualizado el tipo de usuario correctamente

### 3.1.2 Asignar un administrador

Para asignar un administrador para un usuario básico se debe ingresar a la página de manejo de usuario.

Menú

- Inicio
- Nuevo Proyecto
- Proyectos
- Papelera
- Ejemplos
- Manejo de usuarios**
- Proyectos administrados
- Estadísticas por provincia

Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Administrador		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Eddy test1	eddy37@hotmail.es	Normal		<input type="checkbox"/> Inactivo

Ver el usuario al que se le desea asignar un administrador.



Menú

- Inicio
- Nuevo Proyecto
- Proyectos
- Papelera
- Ejemplos
- Manejo de usuarios
- Proyectos administrados
- Estadísticas por provincia

Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Administrador		Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal		Activo
Eddy test1	eddy37@hotmail.es	Normal		Inactivo

Dar clic en el campo de administrador del usuario al que se le va a asignar un administrador.

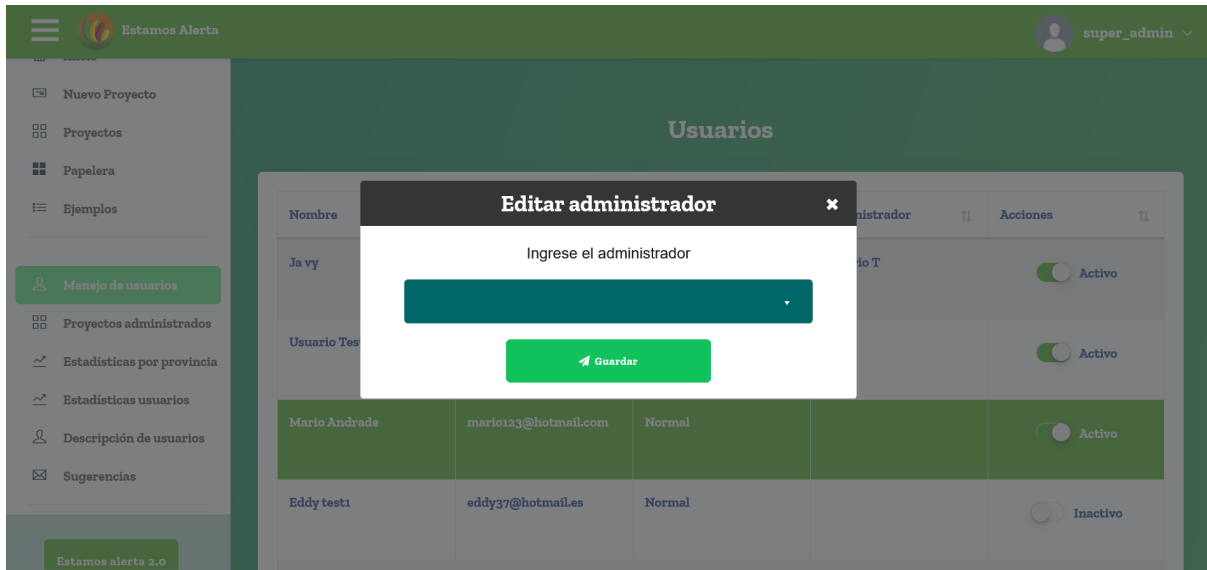
Menú

- Inicio
- Nuevo Proyecto
- Proyectos
- Papelera
- Ejemplos
- Manejo de usuarios
- Proyectos administrados
- Estadísticas por provincia

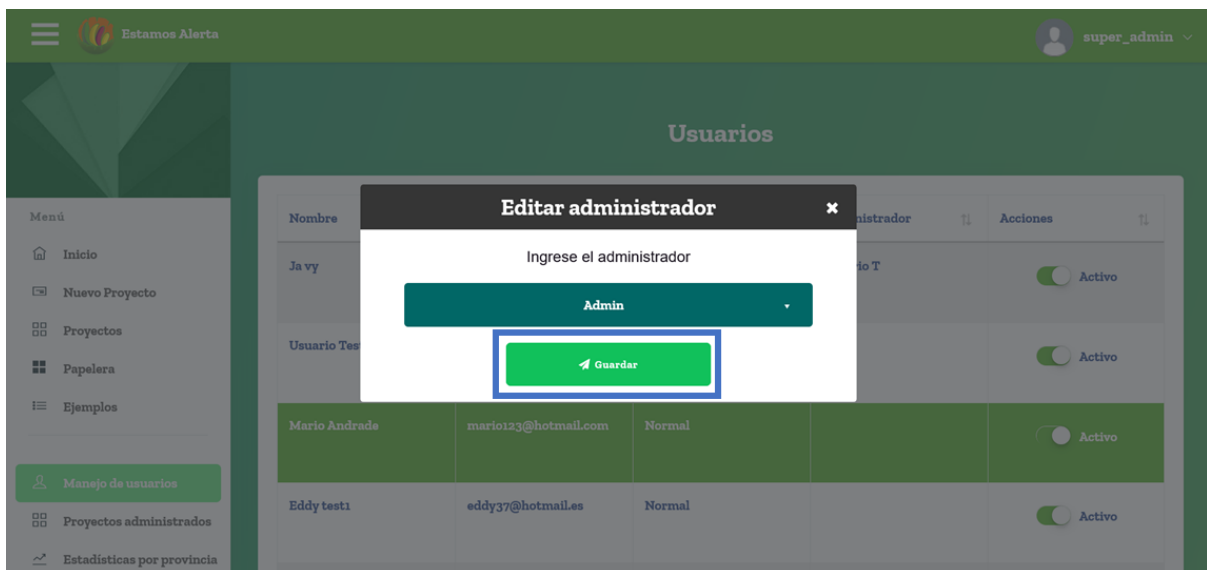
Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Administrador		Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal		Activo
Eddy test1	eddy37@hotmail.es	Normal		Inactivo

Aparece una ventana donde se puede seleccionar el administrador.





Seleccionar el administrador y dar clic en guardar.



En la tabla se puede apreciar que se asigna el administrador.



Menú

- Inicio
- Nuevo Proyecto
- Proyectos
- Papelera
- Ejemplos
- Manejo de usuarios**
- Proyectos administrados
- Estadísticas por provincia

Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Administrador		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal	Admin	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Eddy test1	eddy37@hotmail.es	Normal		<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Realizado  
✓ Se ha actualizado el administrador correctamente

### 3.1.3 Desactivar usuarios

Si se desea desactivar un usuario para que ya no pueda ingresar a la plataforma se debe ingresar a la página de manejo de usuario.

Menú

- Inicio
- Nuevo Proyecto
- Proyectos
- Papelera
- Ejemplos
- Manejo de usuarios**
- Proyectos administrados
- Estadísticas por provincia

Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Administrador		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal	Admin	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Eddy test1	eddy37@hotmail.es	Normal		<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Buscar al usuario al que se le desea desactivar.



Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Administrador		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal	Admin	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Eddy test1	eddy37@hotmail.es	Normal		<input checked="" type="checkbox"/> Activo

En la columna acciones dar clic en el interruptor que está en verde.

Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Administrador		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal	Admin	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Eddy test1	eddy37@hotmail.es	Normal		<input type="checkbox"/> Inactivo

Esto hace que el estado del usuario se ponga en inactivo y ya no tendrá acceso a la plataforma.



Nombre	Correo	Tipo Usuario	Administrador	Acciones
Ja vy	123123123@gmail.com	Normal	Usuario T	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Usuario Test	usuario.2022.test@gmail.com	Administrador		<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Mario Andrade	mario123@hotmail.com	Normal	Admin	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Eddy testi	eddy37@hotmail.es	Normal		<input type="checkbox"/> Inactivo

### 3.2 Proyectos administrados

El super usuario puede ver todos los proyectos que se han creado en la plataforma. Para ver todos los proyectos de la plataforma se da clic en proyectos administrados.

Esto mostrará la página de proyectos administrados donde se puede ver en una tabla la información de los proyectos como.

- Nombre
- Lugar
- Fecha
- Imágenes procesadas
- El área del proyecto en hectáreas
- Acciones



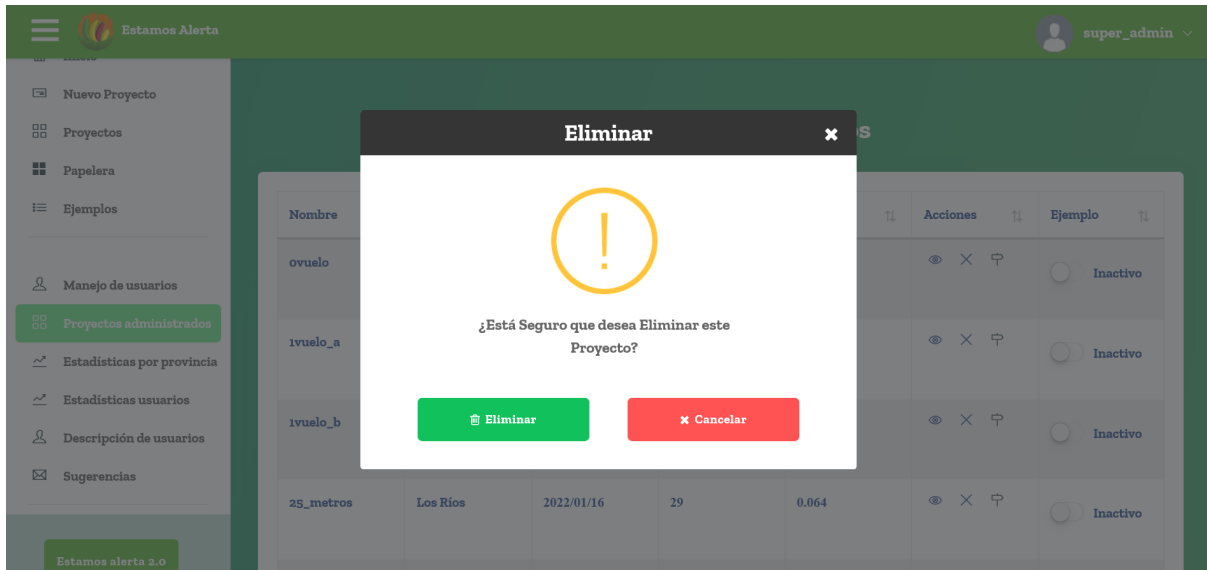
Nombre	Lugar	Fecha	Imágenes procesadas	Área (ha)	Acciones	Ejemplo
ovuelo	El Oro	2022/01/16	36	5.990		<input type="checkbox"/> Inactivo
1vuelo_a	El Oro	2022/01/16	23	1.364		<input type="checkbox"/> Inactivo
1vuelo_b	El Oro	2022/01/16	199	24.827		<input type="checkbox"/> Inactivo
2S_metros	Los Ríos	2022/01/16	29	0.064		<input type="checkbox"/> Inactivo


- Al dar clic en la imagen permite ver un resumen de los datos del proyecto.

**Resumen** ✕

Nombre: 1vuelo\_a  
Lugar: El Oro  
Fecha: 16/01/2022  
Provincia detectada: Los Ríos  
Ciudad detectada: Quevedo  
Imágenes detectadas: 23  
Crops procesadas: 828

- Al dar clic en la X aparece un mensaje en el que se pide confirmar si se desea eliminar el proyecto o no.



-  Al dar clic en la flecha redirige al proyecto.



- Ejemplo: donde se muestra si el proyecto aparece en la página de ejemplos de la página web.

### 3.2.1 Ver un proyecto administrado

Para ver un proyecto administrado se debe ingresar a la tabla de proyectos administrador e identificar el proyecto que se desea abrir.



Nombre	Lugar	Fecha	Imágenes procesadas	Área (ha)	Acciones	Ejemplo
ovuelo	El Oro	2022/01/16	36	5.990		<input type="checkbox"/> Inactivo
1vuelo_a	El Oro	2022/01/16	23	1.364		<input type="checkbox"/> Inactivo
1vuelo_b	El Oro	2022/01/16	199	24.827		<input type="checkbox"/> Inactivo
2S_metros	Los Rios	2022/01/16	29	0.064		<input type="checkbox"/> Inactivo

Dar clic en la flecha.

Nombre	Lugar	Fecha	Imágenes procesadas	Área (ha)	Acciones	Ejemplo
ovuelo	El Oro	2022/01/16	36	5.990		<input type="checkbox"/> Inactivo
1vuelo_a	El Oro	2022/01/16	23	1.364		<input type="checkbox"/> Inactivo
1vuelo_b	El Oro	2022/01/16	199	24.827		<input type="checkbox"/> Inactivo
2S_metros	Los Rios	2022/01/16	29	0.064		<input type="checkbox"/> Inactivo

Esto mostrará el proyecto que se seleccionó.



### 3.2.2 Establecer los proyectos de ejemplo

Para establecer un proyecto como ejemplo se debe ir a la página de proyectos administrados.



Ver el proyecto que se va a poner como ejemplo.





Nombre	Lugar	Fecha	Imágenes procesad	Área (ha)	Acciones	Ejemplo
ovuelo	El Oro	2022/01/16	36	5.990	👁️ ✕ 🔄	<input type="checkbox"/> Inactivo
lvuelo_a	El Oro	2022/01/16	23	1.364	👁️ ✕ 🔄	<input type="checkbox"/> Inactivo
lvuelo_b	El Oro	2022/01/16	199	24.827	👁️ ✕ 🔄	<input type="checkbox"/> Inactivo
2S_metros	Los Rios	2022/01/16	29	0.064	👁️ ✕ 🔄	<input type="checkbox"/> Inactivo

En la columna ejemplo dar clic en el interruptor que está como inactivo.

Nombre	Lugar	Fecha	Imágenes procesad	Área (ha)	Acciones	Ejemplo
ovuelo	El Oro	2022/01/16	36	5.990	👁️ ✕ 🔄	<input type="checkbox"/> Inactivo
lvuelo_a	El Oro	2022/01/16	23	1.364	👁️ ✕ 🔄	<input type="checkbox"/> Inactivo
lvuelo_b	El Oro	2022/01/16	199	24.827	👁️ ✕ 🔄	<input checked="" type="checkbox"/> Inactivo
2S_metros	Los Rios	2022/01/16	29	0.064	👁️ ✕ 🔄	<input type="checkbox"/> Inactivo

El interruptor pasará a verde.



Nombre	Lugar	Fecha	Imágenes procesadas	Área (ha)	Acciones	Ejemplo
ovuelo	El Oro	2022/01/16	36	5.990	👁️ ✕ 📄	<input type="checkbox"/> Inactivo
1vuelo_a	El Oro	2022/01/16	23	1.364	👁️ ✕ 📄	<input type="checkbox"/> Inactivo
1vuelo_b	El Oro	2022/01/16	199	24.827	👁️ ✕ 📄	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
2S_metros	Los Ríos	2022/01/16	29	0.064	👁️ ✕ 📄	<input type="checkbox"/> Inactivo

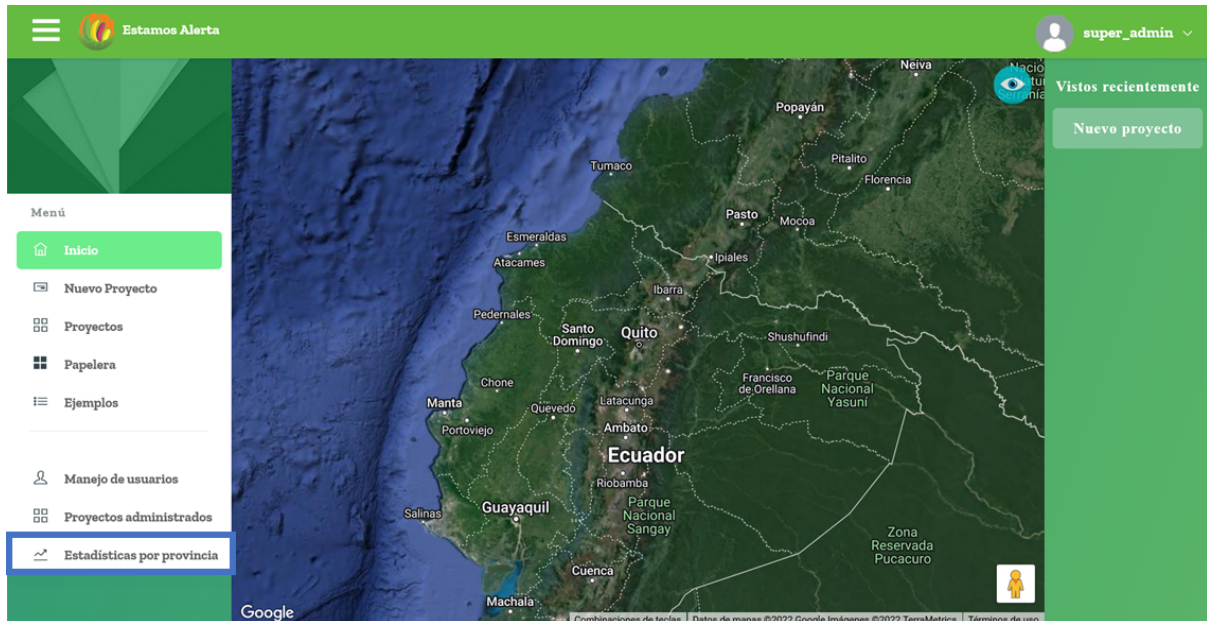
El ejemplo ya se puede ver en la página de ejemplos.

Nombre	Lugar	Fecha	Imágenes procesadas	Área (ha)	Acción
Proyecto Prueba	Quito	2022/01/16	0	0.000	🗑️
1vuelo_b	El Oro	2022/01/16	199	24.827	🗑️
Vuelo 1-b	Los Ríos	2022/07/25	199	24.827	🗑️
Arenillas 1 (0.5)	El Oro	2022/07/26	187	11.312	🗑️
Arenillas 2 (0.5)	El Oro	2022/07/26	158	9.976	🗑️
Arenillas 3 (0.5)	El Oro	2022/07/26	176	11.274	🗑️

0 selected / 6 total

### 3.3 Estadísticas por provincia

Para ver las estadísticas por provincias de todos los proyectos debe dar clic en estadísticas por provincias en el menú.



Al principio aparecen unos recuadros con los valores totales de la estadística.



Luego se ve una tabla donde esta los datos por provincias

- La provincia
- El número de proyectos
- El número de usuarios que han creado un proyecto en esa provincia
- El número de imágenes subidas
- El número de detecciones
- El área total de los proyectos que se han creado



Provincia	# de Proyectos	# de Usuarios	# de Imágenes	# de detecciones	Área (ha)
Bolívar	2	1	178	0	0.328
El Oro	36	3	1923	13	194.473
Los Ríos	207	12	4048	115	228.928
Desconocido	2	1	3	0	0.000
	296	14	506	155	6.687
	7	2	7	0	0.000

### 3.4 Estadísticas de usuarios

Para ver las estadísticas por usuario se debe dar clic en estadísticas usuarios en el menú.

Al principio aparecen unos recuadros con los valores totales de la estadística.

Luego se ve una tabla donde esta los datos por usuario

- El correo
- Número de proyectos que ha creado
- Número de imágenes subidas
- La fecha en la que subió el último proyecto

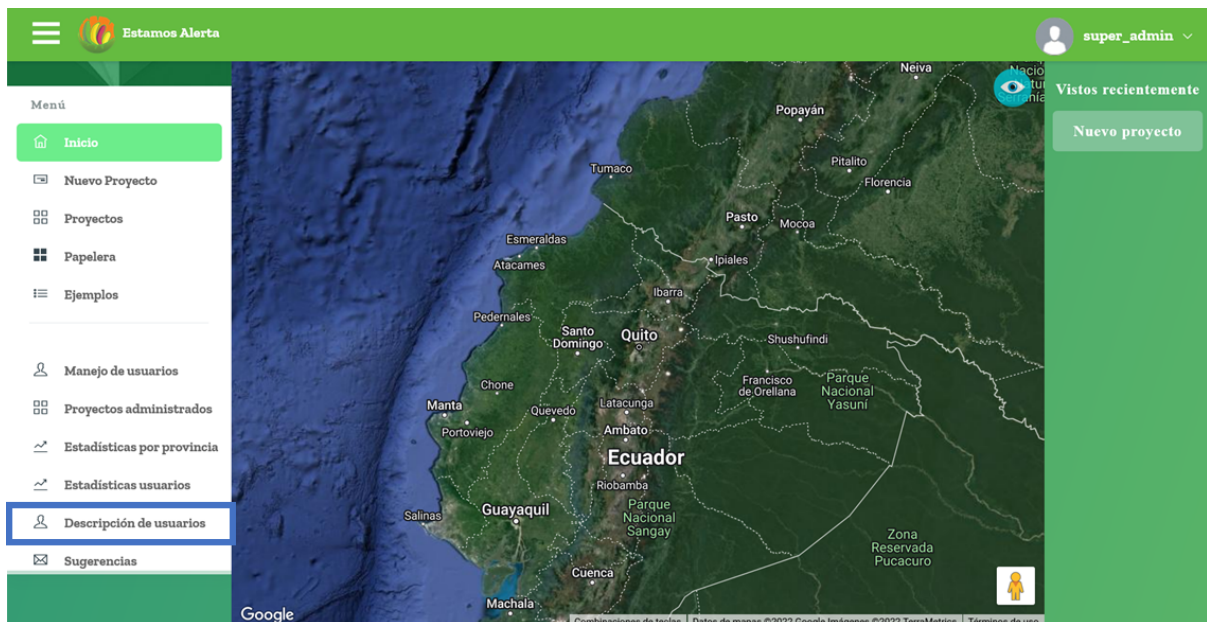


- El área total de los proyectos que han creado

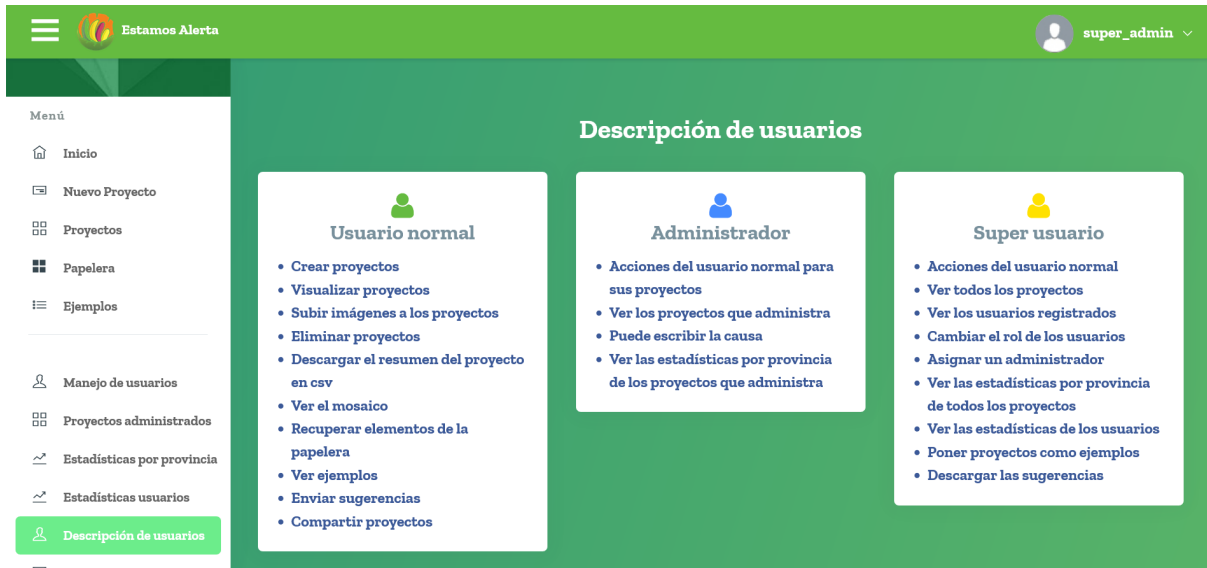
Correo	# de proyectos	# de imágenes subidas	Fecha del último proyecto	Área (ha)
abc@123.com	6	16	2022/02/25	0.000
usuario.t@gmail.com	5	47	2022/07/27	2.118
unknow user	1	3	2022/01/16	0.000
test@test.com	6	15	2022/01/16	0.001
unknow user	4	11	2022/01/16	0.007
123123123@gmail.com	17	72	2022/07/25	0.119
javier.maiguashca@iniap.gob.ec	1	12	2022/01/16	0.001
unknow user	24	20		0.000
userTEST	2	2		0.000

### 3.5 Descripción de usuarios

Para poder ver la descripción de cada tipo de usuario se debe dar clic en descripción de usuarios en el menú.

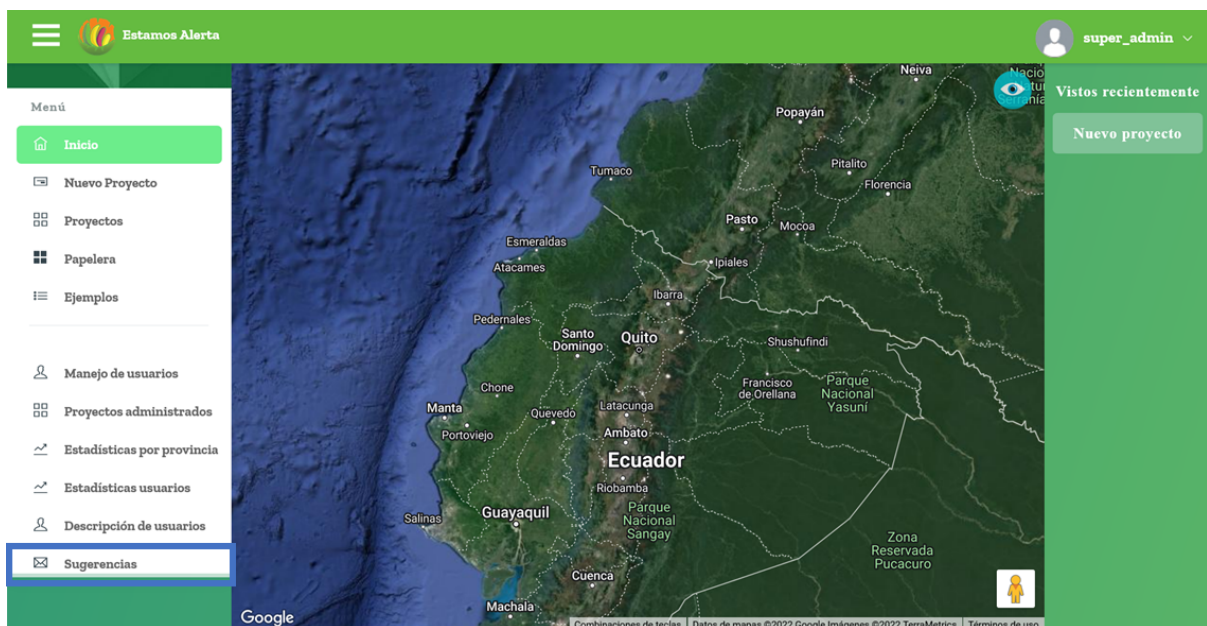


Esto mostrará la página con la descripción de los tres tipos de usuarios.

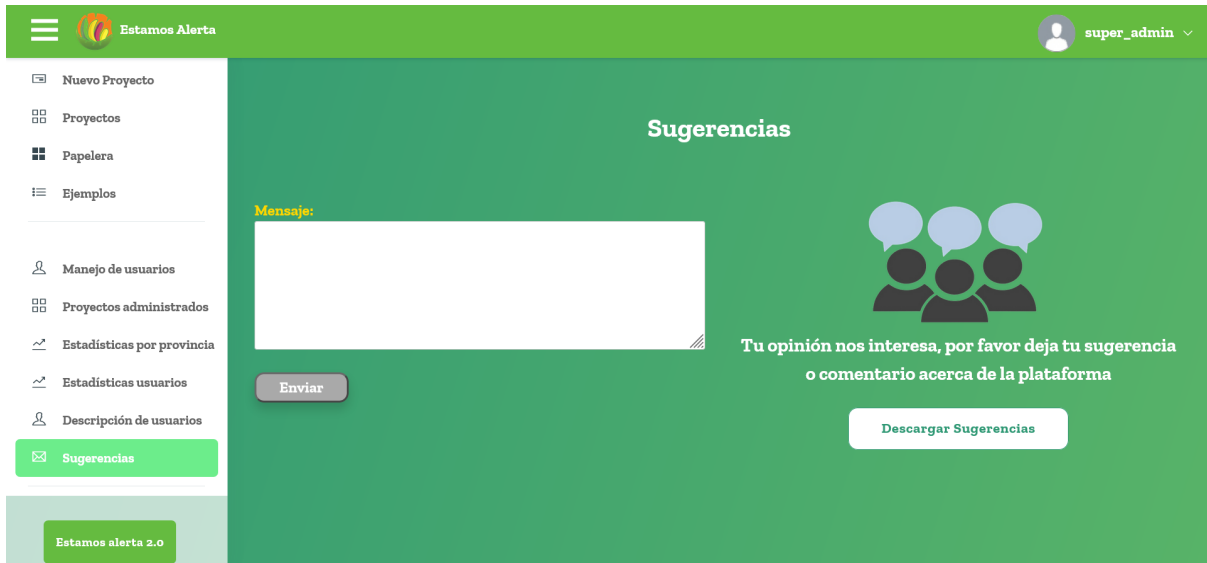


### 3.6 Descargar sugerencias

Para descargar las sugerencias que se ha recibido se debe dar clic en sugerencias.



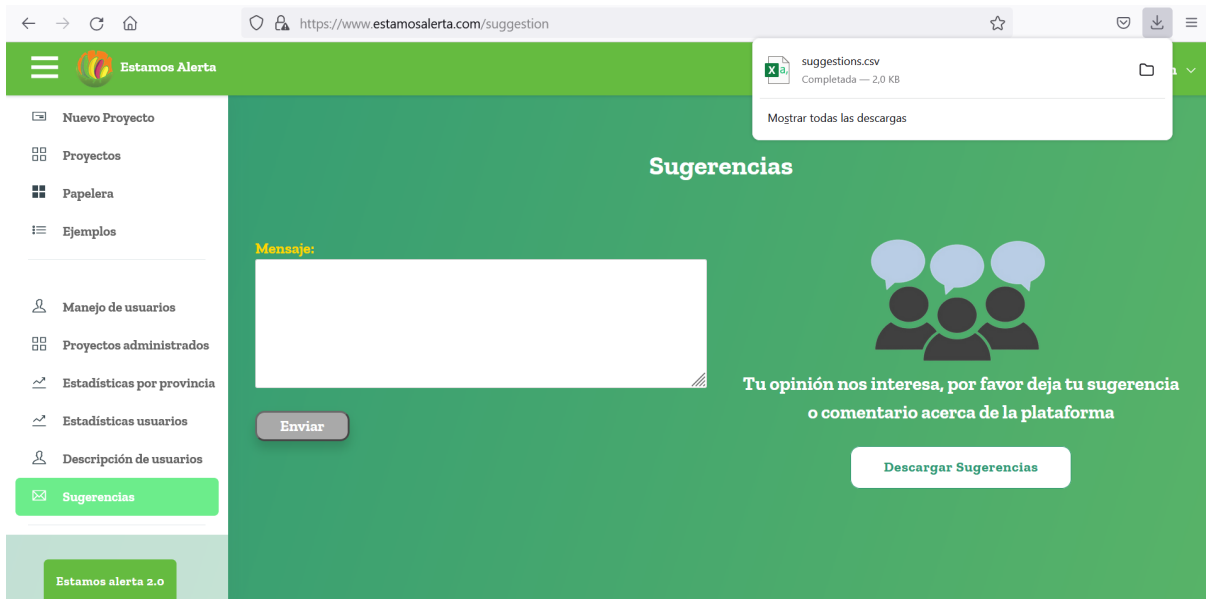
Esto mostrará la página de sugerencias.



Dar clic en el botón que está en la parte inferior derecha.



Esto descargara las sugerencias en un archivo csv.



#### 4 Preguntas

- **¿Cómo puedo ser un super usuario?**  
Para ser un usuario super usuario se le debe asignar el rol por parte de un super usuario.
- **¿Cómo usar las otras funciones del menú?**  
Para saber el funcionamiento de las otras funciones del menú que no se mencionan aquí, se debe consultar el manual del usuario básico, donde se detalla el funcionamiento.
- **¿Quién puede cambiar el tipo de usuario a un usuario?**  
Solo el super usuario puede cambiar el tipo de usuario a otro usuario